

32.

ВСЕМ ВОЛОСТНЫМ ИСПОЛКОМАМ ТО БОЛЬСКОГО УЕЗДА
для сведения и исполнения.

ИНСТРУКЦИЯ.

Об организации и деятельности Отделов записей актов Гражданского состояния.

1. Центральный Отдел записей актов гражданского состояния учреждается при Народном Комиссариате Внутренних дел.

2. Состав и порядок деятельности Центрального Отдела устанавливается Коллегией Народного Комиссариата Внутренних дел.

3. Окружные отделы записей актов гражданского состояния учреждаются: а/ столичные - при Отделах управления Московского и Петербургского совдепов.

б/ губернские - при отделах управления губернских совдепов.

4. Местные отделы записей актов гражданского состояния учреждаются в сельских местностях - волостными, в городских поселениях - городскими, а в Петербурге и Москве - районными Советами Депутатов.

5. В сельских местностях открывается по одному отделу при каждом волостном совдепе. Но в волостях с числом жителей свыше 10000 тысяч или площадью более 800 кв. верст открываются добавочные отделы при Сельских совдепах из расчета один добавочный на каждые 10.000 жителей или 600 кв. верст площади данной волости.

6. В городских поселениях и районных, столичных городов число отделов устанавливается применительно к следующей таблице:

Население города или района	Число отделов
Не свыше 25.000	1.
" 25.000 - 50.000	2.
" 50.000 - 100.000	3.
" 100.000 - 200.000	4.
" 200.000 - 300.000	5.
" 300.000 и более	по одному на каждые 50.000 нас.

7. Расписание числа и местоположения отделов в каждой волости городском поселении или районе столичного города устанавливается подлежащим Окружным отделом по представлению волостного, городского или районного совдепа.

8. Окружные отделы отдают распоряжение об открытии местных отделов непосредственно волостным, городским и районным совдепам. Но в случае надобности Окружные и местные Отделы пользуются содействием Отделов управления уездных совдепов.

9. Председателями местных Отделов и заместителями председателей состоят лица, избираемые сельскими, волостными, городскими и районными совдепами преимущественно из среды членов означенных Совдепов.

10. Личный состав и порядок деятельности Окружных / губернских / и местных отделов устанавливается Центральным Отделом записей актов гражданского состояния.

11. Вознаграждение сотрудников всех отделов записей Актов Гражданского состояния производится по штатам Народного Комиссариата Внутренних дел.

12. В местных отделах записей актов Гражданского Состояния в течение рабочего дня должны быть установлены определенные часы для приема граждан.

Примечание 1. Время и продолжительность приема определяется соответствующим Исполнительным Комитетом.

Примечание 2. Исполнительным Комитетам предоставляется право назначать помимо общих приемных часов, приемные часы, в воскресные и праздничные дни.

13. Помимо книг ведение коих возложено на местные отделы записей актов гражданского состояния ст. 7 Кодекса законов Российской Федеративной Советской Республики об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве. Местными отделами должны быть заведены следующие книги:

- а/ регистраторы с алфавитными указателями в каждой книге
- б/ алфавит разведенных,

- в/ алфавит брачущихся,
г/ входящий журнал,
д/ исходящий журнал.

14. При ведении регистрационных книг местные отделы руководствуются ст. 7, 12 и 13, 14, 16 и 17 Кодекса законов Р. С. Ф. С. Р. об актах гражданского состояния брачном, семейном и опекуном праве.

15. Все регистрационные книги должны храниться в помещении безопасном от огня.

16. Во входящем реестре отмечаются все поступающие бумаги, причем на каждой ставится соответствующий номер.

17. В исходящий реестр записывается вся переписка, отправляемая из местных отделов. Записей актов гражданского состояния, причем номер в исходящей книге должен соответствовать номеру, означенному на отправляемой бумаге.

18. Соответствующие помещаются в алфавитном порядке скрепленные бумаги, относящиеся к записи каждого акта гражданского состояния.

19. Запись актов гражданского состояния в соответствующие книги производится местными отделами бесплатно, выдается первоначальная выписи из соответствующих регистрационных книг.

20. Плата за последующие выписи из регистрационных книг в размере, по определению Центрального отдела записей актов гражданского состояния, взимается гербовыми марками, которые продаются в отделе.

21. Все выписи из регистрационных книг должны быть изготовляемы должностными лицами местных отделов записей актов гражданского состояния не позже чем в трехдневный срок с момента поступления соответствующего заявления от заинтересованного лица, но выписи из книг записей смертей должны быть изготовляемы в день подачи заявления о смерти лица.

22. При занесении брака в книгу записей браков, должностное лицо местных отделов руководствуется ст. ст. 43, 44 и 45 Кодекса законов Р. С. Ф. С. Р. об актах гражданского состояния брачном, семейном и опекуном праве.

23. На представленных брачущимися в удостоверение их личности документах должностное лицо делает надпись следующего содержания:
Такого то числа, месяца, года, такой то или такая то вступили в первый или во второй брак, с такой то или с таким то.
Брак записан в книге браков такого то Отдела записей актов гражданского состояния.

24. Местные отделы записей актов гражданского состояния оставляют у себя в делах выписи из документов представленных каждым из брачущихся в удостоверение его личности / ст. 23 инструкции / выписи эти должны содержать следующие сведения:

- а/ какой представлен документ/удостоверение, паспорт и т. п./.
- б/ кем выдан / точное наименование учреждения, выдавшего документ/
- в/ когда выдан / год, месяц и число выдачи /
- г/ за каким номером / № /
- д/ на чье имя / обозначить имя и фамилию владельца документа /
- е/ точный адрес владельца документа
- ж/ обозначение должности и подпись должностного лица, сделавшего выпись,
- з/ число, месяц и год составления выписи.

25.

Кроме записей в книге браков, имени, отчества и фамилии жениха и невесты и номер брака, заносятся в алфавит брачущихся.

26. Свидетельство о заключении брака, выдаваемое супругам после совершения брака / ст. 61 Кодекса / должно быть точной копией того листа книги записей брака, на который запись в данном браке занесена.

27. При записи разводов в книгу записей разводов, должностные лица руководствуются ст. ст. 46 - 49 Кодекса законов Р. С. Ф. С. Р. об актах гражданского состояния брачном, семейном и опекуном праве.

28. На представленных разводящимися удостоверения их личности документах должностное лицо делает надпись следующего содержания:

Такого то числа, месяца, года, такой то / такая то / разведена с такой то / с таким то. Развод записан в книге разводов такого то Отдела записей актов гражданского состояния за №

29. Кроме записи в книге разводов имени, отчества и фамилия разведенных супругов и № развода заносятся в алфавит разведенных.

30. Матери, известившей о зачатии, выдается по ее желанию выпись из книги зачатых детей, если по истечении двух недель отцом не возбуждено спора о неправильности заявления, а в противном случае по извещении судьи об окончательном установлении происхождения ребенка.

31. Запись в книгу лиц, изменивших фамилии, прозвища, производится по правилам, изложенным в декрете о праве граждан изменять свои фамилии и прозвища / Собр. Узакон. и Распор. Рабоче-крестьянского правительства № 37, ст. 488 /.

• 32. Газета с соответствующей публикацией должна храниться в регистрах о перемене фамилии или прозвища лиц вместе с другими документами, относящимися к акту. „4“ февраля 1920г. *А*

Завед. Отделом Управления

В. К. Кинд

Завед. подотделом

А. К. Кинд

Секретарь

А. К. Кинд

В Редакцию газеты „Известия“ для помещенія в Официальный Отдел.

„4“ февраля 1920г. № 626.